

导师年审核填报系统使用指南

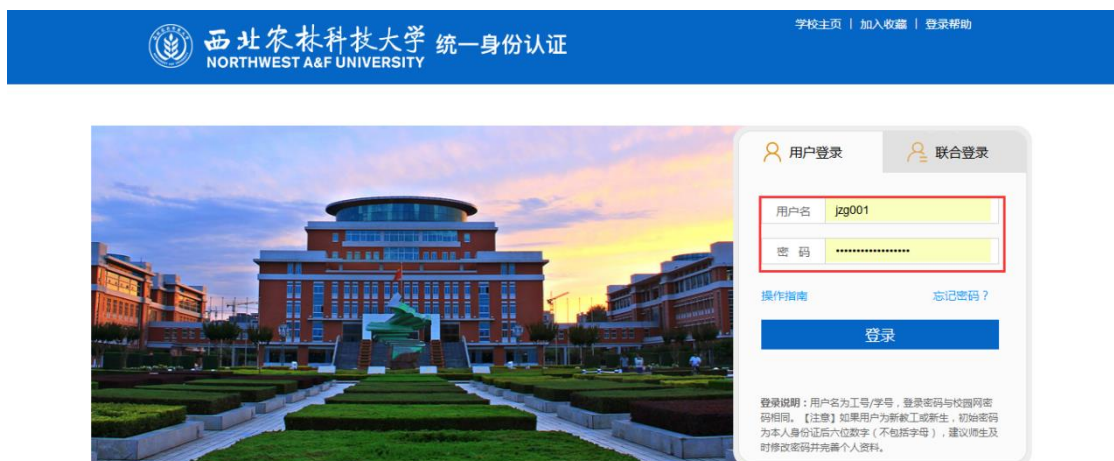
一、 登录

浏览器要求：建议使用谷歌浏览器，不支持 IE 浏览器。

登陆西北农林科技大学研究生院网站 <https://yjshy.nwafu.edu.cn>，点击“导师年审填报系统”，如图所示：



输入用户名、密码，点击“登录”按钮，如下图所示：



登录成功后，如下图所示：



二、 研究生院管理：角色-研究生院秘书、研究生院管理人员

第一步：查看年审政策文件，如下图所示：



第二步：设置管理参数

两种方式进入设置管理参数页面，一种：直接点击页面业务导航菜单，第二种：点击左侧导航菜单，研究生院管理-设置管理参数。如下图所示：



进入经费额度审批页面，点击左侧导航菜单研究生院管理-经费额度审批，如下图所示：



点击研究生院管理-导师年审汇总统计表，进入导师年审汇总页面。

- 1、可以根据查询条件：导师所在学校、建设学院、审核年度、填报类型、工号进行查询。
- 2、必须选择“导师所在学院”和“建设学院”才可查询出数据！选择年度后查询表标题才会出现具体年度。
- 3、研究生院管理者可通过报表查询到目前有多少导师已经审批通过，可按学院分类汇总，导出 EXCEL 统一公示。

业务导航

政策解读

个人申报

学院管理

研究生院管理

经费额度审批

设置管理参数

导师年审汇总统计表

退出系统

保存草稿

1 / 1

打印[客户端]

打印

输出

邮件

导师所在学院:

建设学院:

审核年度:

填报类型:

工 号:

查询

年度导师审核汇总表

•必须选择“导师所在学院”和“建设学院”才可查询出数据！选择年度后查询表标题才会出现具体年度！•

序号	职工号	姓名	导师所在学院	出生日期	最高学位	申请招收研究生类型	招生一级学科代码	招生一级学科名称	招生二级学科代码	招生二级学科名称
1										

根据表单红色字提示语选择查询条件，结果如下图所示：

业务导航

政策解读

个人申报

学院管理

研究生院管理

经费额度审批

设置管理参数

导师年审汇总统计表

退出系统

保存草稿

1 / 1

打印[客户端]

打印

输出

邮件

导师所在学院:

建设学院:

审核年度:

填报类型:

工 号:

查询

2017年度导师审核汇总表

•必须选择“导师所在学院”和“建设学院”才可查询出数据！选择年度后查询表标题才会出现具体年度！•

序号	职工号	姓名	导师所在学院	出生日期	最高学位	申请招收研究生类型	招生一级学科代码	招生一级学科名称	招生二级学科代码	招生二级学科名称
1	2008114371		马克思主义学院	1969-07-27	管理学博士学位	学术型硕士	0305	马克思主义理论	030503	马克思主义中国化研究
2	2008114541		马克思主义学院	1965-07-06	理学硕士学位	学术型硕士	0305	马克思主义理论	030503	马克思主义中国化研究
									030505	思想政治教育学
									030501	马克思主义基本原理

点击报表中导师姓名，可以看到导师个人详情：

业务导航

政策解读

个人申报

学院管理

研究生院管理

经费额度审批

设置管理参数

导师年审汇总统计表

退出系统

保存草稿

1 / 1

打印[客户端]

打印

输出

邮件

导师所在学院:

建设学院:

审核年度:

填报类型:

工 号:

查询

2017年度导师审核汇总表

•必须选择“导师所在学院”和“建设学院”才可查询出数据！选择年度后查询表标题才会出现具体年度！•

序号	职工号	姓名	导师所在学院	出生日期	最高学位	申请招收研究生类型	招生一级学科代码	招生一级学科名称	招生二级学科代码	招生二级学科名称
1	2008114371		马克思主义学院	1969-07-27	管理学博士学位	学术型硕士	0305	马克思主义理论	030503	马克思主义中国化研究
2	2008114541		马克思主义学院	1965-07-06	理学硕士学位	学术型硕士	0305	马克思主义理论	030503	马克思主义中国化研究
									030505	思想政治教育学
									030501	马克思主义基本原理

打开个人详情，如下图所示：

请选择查询项目

☒ 项目编号
 ☒ 项目名称
 ☒ 经费到位时间
 ☒ 项目来源
 ☒ 经费来源
 ☒ 到位经费
 ☒ 主持人
 ☒ 省部级及以上科研课题
 ☒ 是否新增

请选择查询论文

☒ 论文名称
 ☒ 论文发表时间
 ☒ 论文刊名
 ☒ 卷次
 ☒ 期次
 ☒ 第一作者
 ☒ 通讯作者
 ☒ 奖励作者
 ☐ 文章类型
 ☐ 影响因子
 ☐ 成果指标分值
 ☐ 是否代发表
 ☒ 是否新增
 ☐ 全选

请选择获得奖励

☒ 全选

请选择授权专利

☒ 专利名称
 ☒ 授权时间
 ☒ 获批专利号
 ☒ 本人位次
 ☒ 奖励作者
 ☒ 专利类型
 ☒ 成果指标分值
 ☒ 是否新增
 ☒ 全选

请选择审定品种

☒ 品种名称
 ☒ 审定或鉴定单位
 ☒ 本人位次
 ☒ 奖励作者
 ☒ 审定或鉴定时间
 ☒ 成果指标分值
 ☒ 是否新增
 ☒ 全选

请选择专著、译著、统编教材

☒ 类型
 ☒ 名称
 ☒ 出版社
 ☒ 奖励作者
 ☒ 角色
 ☒ 出版时间
 ☒ 成果指标分值
 ☒ 是否新增
 ☒ 全选

温馨提示-点击上方复选组件查询你要查询的数据列

一、马克思主义学院 老师的科研项目如下: (项目到位经费合计:3.2万元, 结余经费合计:0万元)

序号	项目编号	项目名称	经费到位时间	项目来源	经费来源	到位经费	主持人	省部级及以上科研课题	是否新增
1		陕西乡村协商民主实践及其制度化研究			陕西省社会科学联合会	0.7	是	是	
2	2016833-09	杨凌示范区乡村协商民主的实践及其制度化研究			杨凌农业高新技术产业示范区科学技术局	3.2	是	否	

三、 学院管理： 角色-科研秘书、研究生秘书、学院主管领导

第一步：查看年审政策文件

点击左侧菜单政策解读-年审政策，所下图所示：

业务导航

政策解读

年审政策

个人申报

学院管理

研究生院管理

年审政策:

西北农林科技大学文件

校研发〔2014〕87号

关于印发《西北农林科技大学招收研究生教师年度审核办法》的通知

各学院（系、部、所）、处（室）：

《西北农林科技大学招收研究生教师年度审核办法》已经2013年12月20日西北农林科技大学第九届学位评定委员会第十三次会议和2014年3月3日校长办公会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

西北农林科技大学
2014年3月22日

西北农林科技大学招收研究生教师年度审核办法

为落实教育部、国家发展改革委员会、财政部《关于深化研究生教育改革的意见》（教研〔2013〕1号）和《西北农林科技大学关于深化研究生教育改革的实施意见》（校党发〔2014〕18号），制定本办法。

第一条 学校不再实行研究生指导教师遴选工作，改为招收研究生教师年度招生条件审核制。凡具备招收研究生条件的教师，可申请招生。

第二条 招收研究生教师分招收博士研究生教师，招收学术型硕士研究生教师和招收专业学位硕士研究生教师。

第三条 招收博士研究生教师，可招收博士研究生和各类硕士研究生；招收学术型硕士研究生教师，可招收各类硕士研究生；招收专业学位硕士研究生教师，可招收专业学位硕士研究生。

第四条 招收研究生教师应具备以下基本条件：

1.我校教学、科研、推广工作的在岗正式职工或我校正式聘用人员，且本人为非在读研究生。

第二步：经费额度申请

二级学科主管院长新增 2019 年度学院经费额度，点击页面新增经费额度，“添加”按钮，如下图所示：

业务导航

政策解读

个人申报

学院管理

研究生院管理

一级学科管理

经费额度申请(学院)

各学院招收博士研究生培养成本和科技经费额度(单位:万元)

审核状态

全部

申请年度

2019

温馨提示:请选择审核状态进行审核。

添加

点击弹出经费额度新增页面

审核状态	第1型	单位	单位负责人	负责人工号	一级学科	二级学科	科技...	生均培养...	年份	备注	操作
已完成	学术型博士研究生	经济管理学院	陈良002	jzg002	农林经济管理	林业经济与管理	1	1	2019		删除
已完成	学术型博士研究生	经济管理学院	陈良002	jzg002	农林经济管理	农村金融	1	1	2019		删除
已完成	学术型博士研究生	经济管理学院	陈良002	jzg002	农林经济管理	资源经济与环境...	1	1	2019		删除
已完成	学术型博士研究生	经济管理学院	陈良002	jzg002	应用经济学	金融学(含保险...	1	1	2019		删除
已完成	学术型博士研究生	经济管理学院	陈良002	jzg002	应用经济学	区域经济学	1	1	2019		删除
已完成	学术型博士研究生	经济管理学院	陈良002	jzg002	应用经济学	产业经济学	1	1	2019		删除
已完成	专业学位型硕士...	经济管理学院	陈良002	jzg002	金融		1	1	2019		删除
已完成	专业学位型硕士...	经济管理学院	陈良002	jzg002	农业	农业管理	1	1	2019		删除
已完成	专业学位型硕士...	经济管理学院	陈良002	jzg002	工商管理		1	1	2019		删除

选择招收类型，一级学科、二级学科，填写科技经费额度、生均培养成本。



经费添加完成后，可对已添加的经费进行“提交”、“编辑”、“删除”等操作，对已提交的经费可查看审核状态，点击“进度”即可。



第三步：导师年审申报审批（科研秘书审批）

科研秘书审批：导师提交成功后，会自动汇总到科研秘书，科研秘书根据查询条件可进行筛选进行审批。



第四步：导师年审申报审批（研究生秘书审批）

研究生秘书审批：科研秘书审批通过后，系统可自动汇总名单到研究生秘书，研究生秘书给出审批意见

导师年审申报审批（一级学科建设学院审批），如果建设学院与导师所在学院相同，则只在学院主管领导审核一次，建设学院审核默认通过；如果建设学院与导师所在学院不相同，则需要审核。