

导师年审核填报系统使用指南

一、 登录

浏览器要求：建议使用谷歌浏览器，不支持 IE 浏览器。

登陆西北农林科技大学研究生院网站 <https://yjshy.nwafu.edu.cn>，点击“导师年审核填报系统”，如图所示：



输入用户名、密码，点击“登录”按钮，如下图所示：



登录成功后，如下图所示：



二、 研究生院管理：角色-研究生院秘书、研究生院管理人员

第一步：查看年审政策文件，如下图所示：

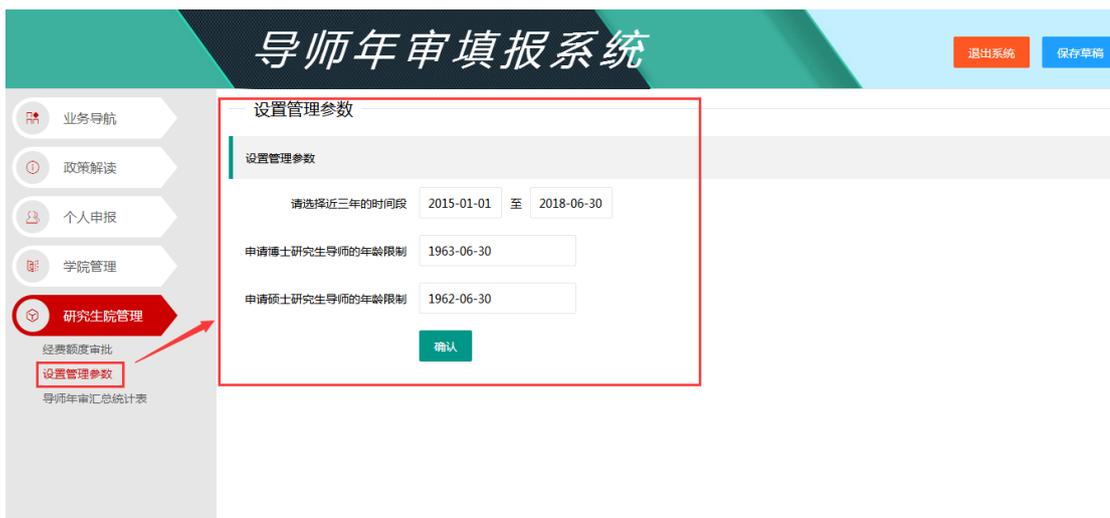


第二步：设置管理参数

两种方式进入设置管理参数页面，一种：直接点击页面业务导航菜单，第二种：点击左侧导航菜单，研究生院管理-设置管理参数。如下图所示：



点击进入设置管理参数页面，研究生院人员可以根据实际情况，设定近三年时间段、申请博士研究生导师年龄限制、申请硕士研究生导师年龄限制。如下图所示：



第三步：经费额度确认

经费额度由于往年调整比较多，2020 年经费直接采取导入数据方式，不再由各学院上报审批，由研究生院统一确认即可，如下图所示：



第四步：导师年审汇总表统计报表查询

点击研究生院管理-导师年审汇总表统计报表，进入导师年审汇总表页面。

- 1、可以根据查询条件：导师所在学校、建设学院、审核年度、填报类型、工号进行查询。
- 2、必须选择“导师所在学院”和“建设学院”才可查询出数据！选择年度后查询表标题才会出现具体年度。
- 3、研究生院管理者可通过报表查询到目前有多少导师已经审批通过，可按学院分类汇总，导出 EXCEL 统一公示。



根据表单红色字提示语选择查询条件，结果如下图所示：



点击报表中导师姓名，可以看到导师个人详情：



打开个人详情，如下图所示：

请选择查询项目 项目编号 项目名称 经费到位时间 项目来源 经费来源 到位经费 主持人 省部级及以上科研课题 是否新增 基金

请选择查询论文 论文名称 论文发表时间 论文刊名 卷次 期次 第一作者 通讯作者 奖励作者 文章类型 影响因子 成果指标分值 是否代发表 是否新增 全选

请选择获得奖励 全选

请选择授权专利 专利名称 授权时间 获批专利号 本人位次 奖励作者 专利类型 成果指标分值 是否新增 全选

请选择审定品种 品种名称 审定或审定单位 本人位次 奖励作者 审定或审定时间 成果指标分值 是否新增 全选

请选择专著、译著、统编教材 类型 名称 出版社 奖励作者 角色 出版时间 成果指标分值 是否新增 全选

温馨提示-点击上方复选组件查询你要查询的数据列

一、马克思主义学院 老师的科研项目如下:(项目到位经费合计:3.2万元,结余经费合计:0万元)

序号	项目编号	项目名称	经费到位时间	项目来源	经费来源	到位经费	主持人	省部级及以上科研课题	是否新增
1		陕西乡村协商民主实践及制度化研究			陕西省社会科学界联合会	0.7	是	是	
2	2016B02-09	杨凌示范区乡村协商民主的实践及制度化研究			杨凌农业高新技术产业示范区科学技术局	3.2	是	否	

三、 学院管理： 角色-科研秘书、研究生秘书、学院主管领导

第一步：查看年审政策文件

点击左侧菜单政策解读-年审政策，所下图所示：

第二步：导师年审申报审批（科研秘书审批）

科研秘书审批：导师提交成功后，会自动汇总到科研秘书，科研秘书根据查询条件可进行筛选进行审批。

第三步：导师年审申报审批（研究生秘书审批）

研究生秘书审批：科研秘书审批通过后，系统可自动汇总名单到研究生秘书，研究生秘

书给出审批意见



第四步：导师年审申报审批（学院审批）



四、一级学科管理：角色-一级学科建设学院主管领导

导师年审申报审批（一级学科建设学院审批），如果建设学院与导师所在学院相同，则只在学院主管领导审核一次，建设学院审核默认通过；如果建设学院与导师所在学院不相同，则需要审核。

