本科生进入实验室及动科楼申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学号 |  | | 姓名 |  | | 指导教师 | |  | |
| 进入时间及地点（具体到上午、下午，房号） | | | | | | | | | |
| 时间 | | 地点 | 时间 | | 地点 | | 时间 | | 地点 |
|  | |  |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  |
| 指导教师意见：  指导教师（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学院意见：  负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 进入实验室及办公楼基本要求：  1.无发烧、咳嗽、乏力、气促等不适症状，严格按照申请时间地点出入。  2.进入实验室必须佩戴口罩、穿实验服，根据实验需要正确佩戴防护镜、手套、脚套等。  3.保持个人和实验室卫生清洁，须集中处理的废弃物投放到规定地点，坚决杜绝随意丢弃。  4.严格遵守实验室安全规定，严格管理危险物品。  5.如出现新型冠状病毒感染的可疑症状，应立即向实验室负责人和学院报告，并配合校医院做好相关工作。  6.根据实验室及导师安排，提前拟定实验计划，错峰开展实验，不得聚集，同室人员间隔1米以上，做好进出登记工作。 | | | | | | | | | |